**BERATUNGSCHECKLISTE für FÖRDERWERBER**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Projektwerber wird vom LAG-Management über nachfolgende Punkte aufgeklärt und muss diese einhalten und erbringen, um das Projekt rechtsgültig im Leader Programm einreichen zu können. ***...darüber***

***gesprochen***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Antragstellungen für Projekte auf der Digitalen Förderplattform (DFP) setzen eine **Registrierung bei der Agrarmarkt Austria (AMA) voraus (Betriebs-/Klientennummer & Handy-Signatur, ID-Austria)**. Förderanträge erfassen und einreichen können grundsätzlich nur die förderwerbende Person selbst sowie ggf. eine bevollmächtigte Person.  Information zur Neukundenregistrierung via eAMA:  <https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht-l-u-f-)> |  |
| 2 | **Aktuellen Projekt-Aufrufe (Calls)** finden Sie unter nachfolgendem Link auf der Digitalen Förderplattform der AMA:  <https://www.ama.at/dfp/foerderungen-fristen/massnahme-77-05-bml-umsetzung/aufrufe-und-fristen#75c> |  |
| 3 | Projekt muss einem der **4** **Aktionsfelder unserer LES** entsprechen  (siehe unter Leitfaden für Projekt der Leaderregion) |  |
| 4 | **Projektbeschreibung** (siehe Vorlage Homepage) – **„5 W-FRAGEN“**  - WER - Projektträger  - WAS/WO – Projektinhalt  - WARUM - Ziel/Nutzen  - WIEVIEL - Kosten (Finanzierung: **Achtung!** Alle Projekte müssen vorfinanziert werden)  - WIE LANGE -Projektlaufzeit |  |
| 5 | **Projektantrag** -  **muss über DFP** erfolgen! EMPFEHLUNG Absprache mit dem LAG Management!) |  |
| 6 | Bei Gemeinde – Projekten: Einladungen an div. Firmen zur Angebotslegung |  |
| 7 | Auftragswertschätzung (Projektbeschreibung, Kostenschätzung der zu beauftragenden Leistungen, welches Verfahren (Billigst- od. Bestbieter) |  |
| 8 | Die **Mindestgröße eines Projekts** Untergrenze € 20.000,- Obergrenze € 400.000,-- (Projektvolumen) |  |
| 9 | Bei Aufträgen  unter € 10.000,-- 2 Vergleichsangebote,  über € 10.000,-- mind. 3 Vergleichsangebote  **ACHTUNG:** Angebote müssen **alle an den gleichen Projektträger** gerichtet sein u. Datum beachten! |  |
| 10 | Bei Aufträgen mit einem **geschätzten Auftragswert über € 12.500** ist das **Formblatt „Übersicht Vergabeschritte“** auszufüllen.  Dieses Dokument ist spätestens bei der Abrechnung abzugeben. |  |
| 11 | **- bei nicht öffentlichen Projektanten: Nachweis** über erforderliche **Eigenmittel** (Eigenverantwortlichkeit)  - **bei Gemeindeprojekten:** Gemeinderatsbeschluss über die Höhe der Eigenmittel |  |
| 12 | Wurden bei einer **anderen Förderstelle** sonstige Mittel beantragt? |  |
| 13 | Werden bei diesem Projekt **Einnahmen** erzielt? |  |
| 14 | Bei **vorsteuerabzugsberechtigten Förderungswerbern** werden nur die Nettokosten (exkl. USt.) gefördert. In der Belegaufstellung müssen daher sowohl die Brutto- als auch die Nettobeträge abzüglich sämtlicher in Anspruch genommener Nachlässe erfasst werden. |  |
| 15 | Bei **nicht vorsteuerabzugsberechtigen Förderungswerbern** können die Brutto-Kosten (inkl. USt.) gefördert werden.  Als nicht vorsteuerabzugsberechtige Förderungswerber gelten grundsätzlich gemeinnützige, nicht gewinnorientierte Vereine sowie Gebietskörperschaften bzw. Körperschaften öffentlichen Rechts, sofern die geförderte Tätigkeit nicht durch einen Betrieb gewerblicher Art erfolgt.  **Bestätigung Finanzamt,** dass der Projektträger nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist. (Dokument Verf9) |  |
| 16a) | Bei **Gemeindeprojekten - Dokumentation der Vergabe**  - wann wurde eingeladen,  - bis wann war das Angebot abzugeben (Datum Angebotsabgabe!!),  - welche Firma hat angeboten um wieviel,  - welche Firmen werden herangezogen und warum (Billigstbieter, Bestbieter)  **ACHTUNG! VOR EINEM STICHTAG (positiver Beschluss des PAG) DARF NOCH KEINE AUFTRAGSVERGABE ERFOLGEN!** Alle Angebote müssen auf den Projektträger ausgestellt sein. |  |
| 16b) | Bei **Vereins-Projekten:** (hier ist ein Nachreichen möglich)  - Statuten,  - aktueller Vereinsregisterauszug,  - Mitgliederliste,  - sind Gebietskörperschaften daran beteiligt (wenn Ja, Aufschlüsselung  (Gemeinde, Land, Bund)  - Sicherstellung der Eigenmittel  **ACHTUNG! VOR EINEM STICHTAG (positiver Beschluss des PAG) DARF NOCH KEINE AUFTRAGSVERGABE ERFOLGEN!** Alle Angebote müssen auf den Projektträger ausgestellt sein. |  |
| 16c) | Bei **Kooperationsprojekten:**  - Kooperationsverträge  - Beschlussprotokoll (Sprecher, Kassier, Schriftführer)  - Mitgliederliste  - De Minimis Formblätter von allen beteiligten Betrieben  **ACHTUNG! VOR EINEM STICHTAG DARF NOCH KEINE AUFTRAGSVERGABE ERFOLGEN!** Alle Angebote müssen auf den Projektträger ausgestellt sein. |  |
| 17 | **Publizitätsleiste (Eco oder LF3) -** es **muss** auf jedem Projekt ersichtlich sein, dass es durch die EU/Bund/Land, Co-finanziert worden ist, je nach dem von welcher Förderstelle.  <https://www.bmnt.gv.at/ministerium/publizitaets/ELER-foerderung/eler.html> |  |

Ich wurde über die folgenden Punkte aufgeklärt und nehme diese zur Kenntnis!

Unterschrift FörderwerberIn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_